

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора ТОВ «Заклад загальної середньої освіти – гімназія «Фортуна»

«15» травня 2026 року № 21

Сергій СЛЮСАРЕНКО

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку, поведінки та взаємодії учасників освітнього процесу

у ТОВ «Заклад загальної середньої освіти – гімназія «Фортуна»

(універсальний локальний акт, що застосовується до всіх Договорів про надання освітніх послуг)

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила внутрішнього розпорядку, поведінки та взаємодії учасників освітнього процесу (далі – Правила) є невід'ємною частиною Договору про надання освітніх послуг (далі – Договір), укладеного між ТОВ «Заклад загальної середньої освіти – гімназія «Фортуна» (далі – Гімназія) та Партнером (Батьками або особами, що їх замінюють), регулюють внутрішній розпорядок Гімназії, права і обов'язки учасників освітнього процесу та порядок реагування на їх порушення.

1.2. Правила розроблені відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про захист прав споживачів», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Статуту Гімназії, чинних санітарних регламентів та інших нормативно-правових актів України, а також локальних актів Гімназії.

1.3. Дія Правил поширюється на всіх Партнерів (Батьків) та Здобувачів освіти Гімназії, які підписали Договір, а також на осіб, що супроводжують Здобувача освіти або діють від імені Партнера. Ознайомлення з Правилами та підписання Договору означає беззастережне погодження з усіма положеннями цих Правил.

1.4. Гімназія охоплює I (початковий, 1–4 класи) та II (базовий, 5–9 класи) ступені загальної середньої освіти. Гімназія має ліцензію на провадження освітньої діяльності та надання групи продовженого дня.

1.5. Метою цих Правил є створення безпечного, доброзичливого, дитиноцентрованого освітнього середовища, забезпечення академічної доброчесності, реалізації прав учасників освітнього процесу, формування у Здобувачів освіти відповідальності, культури поведінки та поваги до інших, а також охорона прав і законних інтересів Гімназії.

1.6. Усі питання, що пов'язані із застосуванням, тлумаченням та вдосконаленням цих Правил, належать до повноважень адміністрації Гімназії. Адміністрація Гімназії має право вносити зміни до Правил з обов'язковим повідомленням Партнера не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дати їх введення.

1.7. Режим роботи Гімназії – з 08:15 до 19:00 у будні дні, окрім святкових і канікулярних днів. Робота організована у режимі п'ятиденного навчального тижня, якщо інше не передбачено окремим рішенням адміністрації Гімназії. Здобувачі освіти мають бути забрані Батьками або уповноваженими особами з території Гімназії не пізніше 19:00.

1.8. Терміни «Гімназія», «Партнер», «Батьки», «Здобувач освіти», «Договір», «Освітнє середовище» вживаються у значенні, наведеному у Договорі. Терміни «булінг (цькування)», «домашнє насильство», «дискримінація» вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про освіту» та Законі України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

РОЗДІЛ 2. ПРИНЦИПИ ВЗАЄМОДІЇ

2.1. Гімназія – це модель суспільства, в якому формуються особистості. Освітнє середовище ґрунтується на принципах: довіри, поваги, відповідальності, дитиноцентризму, академічної доброчесності, безпеки, толерантності, командності та партнерства Батьків і Гімназії.

2.2. Принципи Здобувача освіти

2.2.1. Проявляти турботу про менших, слабших фізично та новоприбулих здобувачів освіти.

2.2.2. Бути чесними та відвертими у спілкуванні; дотримуватися принципу академічної доброчесності.

2.2.3. Докладати зусилля для здобуття знань: уважно слухати, ставити питання, виконувати домашні завдання, просити про допомогу за потреби.

2.2.4. Поважати особисті кордони інших, не порушувати їхнього особистого простору, не вдаватися до фізичного, психологічного, економічного або сексуального насильства.

2.2.5. Нести відповідальність за свої вчинки, їх наслідки та за майно Гімназії й інших осіб.

2.3. Принципи педагогічних працівників

2.3.1. Готуватися до уроків відповідно до навчальної програми та викладати матеріал відповідно до теми уроку.

2.3.2. Проявляти повагу до особистих кордонів Здобувачів та колег.

2.3.3. Враховувати емоційний та фізичний стан Здобувачів освіти у процесі взаємодії.

2.3.4. У разі виникнення конфлікту шукати його врегулювання прямо та невідкладно з іншою стороною конфлікту або із залученням адміністрації Гімназії.

2.3.5. Дотримуватися академічної доброчесності та етичних норм педагогічної діяльності.

2.4. Принципи Партнера (Батьків)

2.4.1. Проявляти турботу про фізичний, психологічний та емоційний добробут Здобувача освіти.

2.4.2. Контролювати екранний час Здобувача поза межами Гімназії: для дітей початкової школи (1–4 класи) – не більше 30 хвилин у будні та не більше 1,5 години у вихідні; для дітей базової школи (5–9 класи) – не більше 1 години у будні та не більше 2 годин у вихідні.

2.4.3. Проявляти інтерес до навчальних успіхів Здобувача, говорити з ним про вивчений матеріал та виклики, з якими він зустрічається у Гімназії.

2.4.4. Дотримуватися партнерських відносин з педагогічними працівниками, спілкуватися з ними виключно в межах часових рамок, погоджених з конкретним вчителем.

2.4.5. Підтримувати єдині педагогічні підходи з Гімназією, не допускати в присутності Здобувача негативних відгуків про педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 3. РЕЖИМ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Гімназія працює щодня (крім вихідних і святкових днів) з 08:15 до 19:00. Початок навчальних занять – о 08:30.

3.2. Здобувач освіти має прибути до Гімназії не пізніше 08:20, для своєчасної підготовки до уроку. Запізнення на навчальне заняття розглядається як прояв неповаги до інших учасників освітнього процесу. У разі запізнення Здобувач допускається до наступного навчального заняття, а пропущений матеріал опрацьовується самостійно.

3.3. Тривалість навчального року, структура семестрів, канікул та режим уроків і перерв визначаються щорічним наказом директора Гімназії та повідомляються Партнеру через офіційні засоби комунікації Гімназії не пізніше 01 вересня поточного року.

3.4. Партнер зобов'язаний забезпечити забір Здобувача освіти з території Гімназії не пізніше 19:00. Залишення Здобувача в Гімназії після 19:00 без поважної причини, не узгодженої з Гімназією, є порушенням цих Правил.

3.5. Здобувача освіти Партнер залишає Гімназії або забирає з неї особисто чи через уповноважену особу, визначену письмовою заявою Партнера на ім'я директора. Самостійний вихід Здобувача з території Гімназії (без супроводу) можливий лише за наявності окремої

письмової заяви одного з Батьків на ім'я директора. Самостійний вихід Здобувачів освіти 1–4 класів категорично не допускається.

3.6. Перебування Партнера або іншої особи на території Гімназії дозволено на умовах та в спосіб, визначених Гімназією. На території Гімназії заборонено перебування сторонніх осіб без супроводу працівника Гімназії.

РОЗДІЛ 4. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. До початку уроків

4.1.1. Здобувач прибуває до Гімназії охайним, у відповідному одязі, зі змінним взуттям та з підготовленим навчальним приладдям.

4.1.2. Здобувач долучається до вшанування пам'яті полеглих захисників України, зокрема щодо всеукраїнської хвилини мовчання о 09:00. У разі запізнення Здобувач зупиняється і вшановує пам'ять, після чого продовжує рух до навчального кабінету.

4.1.3. Мовою освітнього процесу та спілкування на території Гімназії є державна (українська) мова.

4.2. Під час уроків

4.2.1. Здобувач має при собі усі необхідні навчальні матеріали (підручники, зошити, інструменти, канцелярське приладдя).

4.2.2. Здобувач уважно слухає пояснення педагогічного працівника, виконує завдання, передбачені планом уроку, дотримується академічної доброчесності.

4.2.3. Домашні завдання виконуються у строк, визначений педагогічним працівником.

4.2.4. У навчальному кабінеті забороняється галасувати, вживати їжу та напої (крім питної води), без дозволу педагогічного працівника переміщуватися по класу або залишати його, відволікати інших Здобувачів.

4.2.5. Якщо Здобувач має питання чи бажає висловитися – він піднімає руку та говорить після того, як педагогічний працівник звернувся до нього.

4.2.6. Після закінчення уроку Здобувач приводить у порядок своє робоче місце та готується до наступного заняття.

4.3. Під час перерв

4.3.1. У час перерви Здобувач має право вільно переміщуватися територією Гімназії, крім місць, де перебування заборонено з міркувань безпеки (технічні приміщення, лабораторії, кухня, інші службові приміщення).

4.3.2. Забороняється бігати по сходах, біля вікон, у коридорах, грати у м'яч у непристосованих для цього приміщеннях.

4.3.3. Категорично забороняється самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях, штовхати інших, кидатися предметами, застосовувати фізичну силу, гратися у небезпечні ігри.

4.3.4. Здобувач має право у будь-який момент звернутися до куратора (класного керівника) або адміністрації Гімназії по допомогу, у тому числі у випадку порушення його прав або у разі вчинення щодо нього протиправних дій.

4.4. Під час харчування

4.4.1. Здобувач харчується відповідно до затвердженого розкладу.

4.4.2. Здобувачі, які мають особливі дієтичні потреби, можуть приносити свою їжу з дому за умови попереднього письмового повідомлення адміністрації Гімназії.

4.4.3. Забороняється виносити їжу за межі шкільного кафе/їдальні, бігати, гратися їжею або розкидати її.

4.4.4. Після прийому їжі Здобувач прибирає посуд у визначене для цього місце.

4.5. Використання гаджетів та засобів зв'язку

4.5.1. Використання Здобувачами особистих електронних пристроїв на території Гімназії заборонено в порядку, встановленому цим розділом. Питання використання мобільних пристроїв врегульовано Гімназією у межах її автономії, передбаченої Законом України «Про освіту», та у межах повноважень закладу освіти щодо організації освітнього процесу, передбачених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.5.2. До початку навчального дня (до 08:25) Здобувач передає усі особисті електронні пристрої (мобільні телефони, планшети, ігрові пристрої тощо) куратору класу або до визначеного адміністрацією Гімназії місця централізованого зберігання. Пристрої повертаються Здобувачу після завершення останнього уроку або в інших випадках, зазначених в цьому Додатку.

4.5.3. На території Гімназії та під час освітнього процесу забороняється мати при собі та використовувати «розумні» годинники (smart watch), бездротові навушники, фітнес-трекери та інші подібні носимі пристрої з функціями зв'язку, аудіо- або відеозапису. У разі виявлення таких пристроїв вони передаються на зберігання адміністрації Гімназії і повертаються Партнеру.

4.5.4. Використання гаджетів допускається виключно за прямою вказівкою педагогічного працівника та виключно в освітніх цілях (онлайн-тестування, навчальні застосунки тощо).

4.5.5. У разі необхідності термінового зв'язку Здобувача з Партнером, Здобувач звертається до куратора або секретаря Гімназії, які забезпечують такий зв'язок зі службового телефону.

4.5.6. Гімназія не несе відповідальності за втрату або пошкодження особистих електронних пристроїв Здобувача, що були принесені на територію Гімназії всупереч цим Правилам.

4.6. Зовнішній вигляд

4.6.1. Гімназія підтримує сучасний, неупереджений підхід до зовнішнього вигляду Здобувачів освіти, що ґрунтується на повазі до особистості, свободи самовираження та принципу розсудливості. У Гімназії на цьому етапі не запроваджено обов'язкової шкільної форми. Загальний стандарт зовнішнього вигляду – діловий-нейтральний (business casual), з обов'язковою наявністю змінного взуття. Спортивний одяг призначений виключно для уроків фізичної культури.

4.6.2. Зовнішній вигляд Здобувача має відповідати трьом універсальним критеріям:

- безпека – одяг, взуття та аксесуари не створюють загрози для самого Здобувача або оточуючих (не обмежують рух, не містять небезпечних елементів, не унеможливають участь у навчальних та фізичних активностях);
- охайність – Здобувач прибуває до Гімназії у чистому одязі, з доглянутим зовнішнім виглядом, дотримуючись правил особистої гігієни;
- недопущення образливого змісту – одяг, аксесуари, написи, малюнки та символіка не повинні пропагувати насильство, війну (окрім державної символіки України та символіки Сил оборони України), ненависть, дискримінацію за будь-якою ознакою, наркотики, алкоголь, тютюнопаління, азартні ігри, містити нецензурні вирази чи політичну агітацію.

4.6.3. Гімназія поважає право Здобувача на самовираження через зовнішній вигляд (вибір зачіски, фарбування волосся, аксесуарів, наявність тимчасових прикрас тощо). Водночас, такий вибір не повинен порушувати освітній процес, відволікати інших учасників освітнього процесу від навчання, або суперечити критеріям, передбаченим пунктом 4.6.2 цих Правил.

4.6.4. У разі, якщо адміністрація Гімназії (директор, заступник директора, куратор) обґрунтовано вважає, що зовнішній вигляд конкретного Здобувача не відповідає критеріям пункту 4.6.2 або суттєво порушує освітній процес, до Здобувача застосовується така послідовна процедура:

- усне зауваження куратора з поясненням підстав;
- у разі повторного випадку – письмове зауваження адміністрації Гімназії з повідомленням Партнера;
- у разі систематичного ігнорування зауважень – застосування дисциплінарних заходів, передбачених Розділом 9 цих Правил, у порядку прогресивної дисципліни.

4.6.5. Право остаточної оцінки відповідності зовнішнього вигляду Здобувача критеріям пункту 4.6.2 належить директору Гімназії. Така оцінка здійснюється з урахуванням віку Здобувача, конкретних обставин, культурного та етнічного контексту і не може ґрунтуватися виключно на суб'єктивних естетичних уподобаннях окремих працівників Гімназії.

4.6.6. У дні офіційних шкільних заходів (свята початку та завершення навчального року, випускні урочистості, святкові концерти, офіційні зустрічі) адміністрація Гімназії має право заздалегідь (не пізніше ніж за 5 робочих днів до заходу) встановити рекомендований дрес-код, про що Партнери інформуються через офіційні канали комунікації Гімназії.

4.7. Відсутність на заняттях

4.7.1. Здобувач має регулярно та своєчасно відвідувати Гімназію. Партнер зобов'язаний унеможливити безпідставні пропуски занять.

4.7.2. У разі відсутності Здобувача через хворобу або сімейні обставини, Партнер зобов'язаний завчасно (до 08:15 поточного дня) повідомити куратора або шляхом надсилання відповідного повідомлення через офіційний месенджер або зателефонувавши особисто.

4.7.3. Відсутність Здобувача більше п'яти навчальних днів підтверджується відповідними документами: у разі хвороби – медичною довідкою медичного закладу; за іншою причиною – письмовим поясненням Партнера, поданим у паперовій або електронній формі.

4.7.4. Поважними причинами відсутності Здобувача є: хвороба, візит до лікаря, участь у заходах (олімпіадах, конкурсах, семінарах), завчасно спланована сімейна подорож, тимчасовий виїзд за кордон, непередбачувані обставини, що перешкоджають відвідуванню.

4.7.5. У разі тривалої відсутності у зв'язку з оздоровленням або сімейними обставинами Партнер повідомляє Гімназію завчасно у письмовій формі із зазначенням строку. Протягом такого періоду навчальний матеріал Здобувач засвоює самостійно, якщо Партнер не узгодив питання опрацювання навчального матеріалу з педагогічним працівником.

4.7.6. У разі пропуску Здобувачем занять без поважної причини протягом 5 і більше робочих днів адміністрація Гімназії має право повідомляти Службу у справах дітей.

РОЗДІЛ 5. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ДЛЯ ПАРТНЕРА (БАТЬКІВ)

5.1. Партнер приймає та підтримує цінності Гімназії, цікавиться шкільним життям Здобувача, систематично спілкується з педагогами та адміністрацією Гімназії, відвідує заходи, на які запрошений.

5.2. Партнер забезпечує регулярне та своєчасне відвідування Здобувачем занять відповідно до режиму роботи Гімназії; забезпечує належний зовнішній вигляд Здобувача та наявність у нього всього необхідного навчального приладдя.

5.3. Партнер слідкує за виконанням Здобувачем правила про централізоване зберігання гаджетів під час освітнього процесу та не телефонує Здобувачу на особисті номери у час освітнього процесу. У разі необхідності термінового зв'язку Партнер телефонує на службовий номер Гімназії або куратору.

5.4. Партнер несе відповідальність за життя та здоров'я Здобувача поза межами Гімназії, а також у тих випадках, коли Партнер обрав опцію самостійного виходу Здобувача з території Гімназії.

5.5. Партнер не вступає у фінансові стосунки з працівниками Гімназії та не залучає їх до позашкільних послуг приватного характеру.

5.6. Обов'язок повідомлення про стан здоров'я Здобувача

5.6.1. Партнер зобов'язаний письмово повідомити адміністрацію Гімназії про наявність у Здобувача особливостей стану здоров'я: алергічні реакції (харчові, контактні, медикаментозні), хронічні захворювання, психоневрологічні стани, рекомендовані лікарем призначення (у тому числі обов'язкове вживання ліків, дієтичні обмеження, обмеження фізичних навантажень).

5.6.2. Таке повідомлення подається у письмовій формі (у тому числі шляхом надання медичної довідки) одночасно з підписанням Договору або невідкладно після виявлення у Здобувача відповідних особливостей.

5.6.3. У разі ненадання Партнером таких відомостей у письмовій формі Гімназія не несе відповідальності за можливі наслідки, що настали для Здобувача внаслідок необізнаності Гімназії про особливості його стану здоров'я.

5.6.4. Партнер забезпечує самостійне медичне обслуговування Здобувача за місцем проживання та не залишає у Гімназії Здобувача з симптомами захворювання, яке може погіршити стан здоров'я або самопочуття інших.

5.6.5. На вимогу адміністрації Гімназії (за висновком медичного працівника Гімназії або за зовнішніми ознаками захворювання) Партнер зобов'язаний невідкладно забрати Здобувача з Гімназії.

5.7. Обов'язок Партнера щодо унеможливлення внесення Здобувачем заборонених речей

5.7.1. Партнер вживає заходів для унеможливлення внесення Здобувачем на територію Гімназії: піротехнічних виробів, несертифікованих речовин (у тому числі слаймів та лизунів), будь-яких медикаментів (крім обов'язково призначених лікарем – з письмовим попередженням адміністрації Гімназії), твердих, гострих, вогнебезпечних, колочих, ріжучих, токсичних речей, отрут, шкідливих речовин, їжі для роздавання іншим Здобувачам, а також інших небезпечних для життя і здоров'я предметів.

5.7.2. У разі виявлення таких речей працівниками Гімназії вони вилучаються та передаються Партнеру.

РОЗДІЛ 6. ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ), ДИСКРИМІНАЦІЇ ТА НАСИЛЬСТВУ

6.1. Гімназія дотримується нульової толерантності до будь-яких проявів булінгу (цькування), психологічного, фізичного, сексуального, економічного насильства та дискримінації за будь-якою ознакою (стать, вік, раса, національність, етнічне походження, релігія, мова, особливі освітні потреби, сімейний стан, соціальне походження, стан здоров'я, місце проживання тощо).

6.2. У значенні цих Правил, булінг (цькування) – діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

6.3. За вчинення булінгу (цькування) встановлено адміністративну відповідальність.

6.4. Порядок реагування на повідомлення про випадок булінгу (цькування)

6.4.1. Будь-який учасник освітнього процесу (Здобувач, Партнер, педагогічний працівник, інший працівник Гімназії), який став свідком випадку булінгу або має достовірну інформацію про такий випадок, зобов'язаний невідкладно повідомити про це адміністрацію Гімназії. Повідомлення може бути надано:

- усно (особисто директору, заступнику директора, куратору);
- письмово (у паперовій або електронній формі);
- через офіційні канали зв'язку Гімназії, оприлюднені на сайті/порталі Гімназії.

6.4.2. Анонімні повідомлення можуть прийматися, але потребують додаткової перевірки.

6.4.3. Директор Гімназії невідкладно (протягом одного робочого дня) видає наказ про створення комісії з розгляду випадку булінгу та повідомляє про випадок Батьків сторін та територіальний орган Національної поліції (у випадках, передбачених законом).

6.4.4. Комісія з розгляду випадку булінгу формується у складі не менше п'яти осіб: представника адміністрації Гімназії, психолога, куратора(ів) сторін, представника Батьків (за згодою). Комісія розглядає випадок у строк не більше 10 робочих днів, заслуховує сторони, досліджує докази та ухвалює рішення.

6.4.5. За результатами розгляду комісія готує висновок та надає рекомендації директору щодо застосування заходів, спрямованих на: припинення булінгу; надання психологічної підтримки потерпілому та свідкам; роботу зі стороною, яка вчиняла булінг; притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону та цих Правил.

6.4.6. Адміністрація Гімназії зобов'язана повідомити органи поліції про випадок булінгу у випадках, передбачених Законом України «Про освіту».

6.4.7. У випадку, якщо учасником випадку булінгу є Здобувач Гімназії, до нього додатково застосовуються дисциплінарні заходи, передбачені Розділом 9 цих Правил.

6.4.8. Деталізація антибулінгових процедур визначається у «Плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ТОВ «Заклад загальної середньої освіти – гімназія «Фортуна», що затверджується окремим наказом директора як локальний акт Гімназії.

РОЗДІЛ 7. ДІЇ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА У РАЗІ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

7.1. Гімназія забезпечує захист життя і здоров'я учасників освітнього процесу у разі повітряної тривоги відповідно до Кодексу цивільного захисту України та інструкцій, погоджених з територіальним органом Державної служби з надзвичайних ситуацій.

7.2. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»:

- Здобувачі негайно під керівництвом педагогічних працівників переходять в укриття та займають закріплене за класом місце;
- забороняється покидати територію укриття до сигналу «Відбій повітряної тривоги»;
- Партнер, який бажає забрати Здобувача з Гімназії під час повітряної тривоги, повідомляє куратора через офіційний месенджер та особисто зустрічає Здобувача біля входу до укриття або біля входу в приміщення Гімназії

7.3. У разі повітряної тривоги, оголошеної до 08:15, Партнер приводить Здобувача до Гімназії, з урахуванням обстановки та ситуації, оцінюючи її самостійно та беручи на себе відповідальність за такі дії/рішення

7.4. Правила споживання їжі та інші щоденні правила під час повітряної тривоги діють в укритті у зонах, відведених для відповідних потреб.

7.5. Детальний порядок дій у випадку повітряної тривоги визначений у Інструкції з цивільного захисту Гімназії.

РОЗДІЛ 8. ФОТО- І ВІДЕОЗЙОМКА, ОБРОБКА ЗОБРАЖЕНЬ, КОМУНІКАЦІЯ

8.1. Фото- та відеозйомка на території Гімназії учасниками освітнього процесу та Партнерами без попереднього погодження з адміністрацією Гімназії заборонена. Дозвіл може надаватися адміністрацією Гімназії для конкретних заходів (свят, відкритих занять, спортивних змагань тощо).

8.2. Гімназія здійснює фото- та відеозйомку учасників освітнього процесу та використовує отримані матеріали виключно у маркетингових та інформаційних цілях (публікація в офіційних соціальних мережах та на сайті Гімназії, виготовлення друкованих матеріалів) на підставі згоди Партнера, наданої у Договорі.

8.3. Поширення Партнерами або Здобувачами фото- і відеоматеріалів, що містять зображення інших учасників освітнього процесу, без їх згоди (або згоди їхніх Батьків – для неповнолітніх) заборонено.

8.4. Захист ділової репутації Гімназії

8.4.1. Партнер та Здобувач утримуються від публічного поширення (у будь-якій формі комунікації – у соціальних мережах, месенджерах, ЗМІ, на форумах, відкритих платформах) інтерпретацій, прямого або непрямого наклепу, неперевіреної та недостовірної інформації стосовно Гімназії, її працівників, інших Здобувачів та їхніх Партнерів.

8.4.2. Це положення базується на нормах Цивільного кодексу України, які гарантують право на повагу до честі, гідності та ділової репутації, право на спростування недостовірної інформації, а також встановлюють обов'язок утримуватися від поширення недостовірної інформації.

8.4.3. Усі спірні питання щодо діяльності Гімназії, її працівників або освітнього процесу Партнер врегулює виключно безпосередньо з адміністрацією Гімназії шляхом подання скарги, пропозиції або іншого письмового звернення.

8.4.4. У разі можливої або фактично завданої репутаційної чи іміджевої шкоди Гімназії шляхом дій або поширення інформації, передбачених п. 8.4.1, Гімназія має право:

- звернутися до Партнера з письмовою вимогою про спростування недостовірної інформації та припинення таких дій;
- звернутися до Партнера з претензією про відшкодування завданої моральної шкоди;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у разі неприпинення таких дій після першого письмового попередження;
- звернутися до суду з позовом про захист ділової репутації та відшкодування завданої шкоди.

8.5. Батьківські комунікаційні групи

8.5.1. Гімназія поважає право Партнерів на вільне об'єднання та комунікацію. Водночас, з метою забезпечення прозорості освітнього процесу, своєчасного донесення достовірної інформації та запобігання поширенню чуток, Гімназія наполегливо рекомендує:

- основні питання організації освітнього процесу обговорювати в офіційних батьківських групах (чатах класу), створених або погоджених куратором за участі представника Гімназії;
- утримуватися від створення альтернативних батьківських груп без участі представника Гімназії, в яких обговорюються питання діяльності Гімназії, її працівників та інших Здобувачів;
- усі індивідуальні скарги, пропозиції та поради щодо роботи Гімназії спрямовувати безпосередньо до адміністрації Гімназії.

8.5.2. Якщо у будь-якій батьківській групі (у тому числі без участі представника Гімназії) поширюються відомості, що порушують вимоги п. 8.4.1 цих Правил, до Партнера, який є джерелом такого поширення, можуть бути застосовані заходи, передбачені п. 8.4.4 цих Правил.

РОЗДІЛ 9. ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ. ПРОГРЕСИВНА ПОЛІТИКА

9.1. Гімназія застосовує політику прогресивної дисципліни, орієнтовану на усвідомлення Здобувачем неправильності своїх дій та формування у нього здатності до самокорекції. Дисциплінарні заходи застосовуються адміністрацією Гімназії з урахуванням характеру, обставин і повторюваності порушення.

9.2. Некритичні порушення Правил

9.2.1. До некритичних порушень належать дії, які не несуть безпосередньої небезпеки для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, але негативно впливають на освітню атмосферу:

- дражніння, приниження, глузування, вживання ненормативної лексики, грубість, агресивна манера спілкування (поодинокі випадки);
- обман, фальсифікація, плагіат, порушення академічної доброчесності;
- нецільове використання майна Гімназії;
- невиконання учнівських обов'язків, демонстративний опір педагогічним працівникам;
- користування мобільним телефоном або іншим електронним пристроєм всупереч цим Правилам;
- несвоєчасне прибуття до Гімназії, але не систематичні запізнення;
- порушення вимог щодо зовнішнього вигляду;
- інші порушення, визначені директором як некритичні.

9.2.2. Можливі наслідки некритичних порушень:

- бесіда з куратором (класним керівником) з метою визначення альтернативної поведінки;
- написання Здобувачем пояснювальної записки (аркушу міркувань);
- тимчасове відсторонення Здобувача від уроку з перебуванням у Гімназії для виконання визначеного завдання;
- затримання після уроків для виконання визначеного завдання (з повідомленням Партнера);

- консультація психолога;
- зустріч Здобувача та Партнерів з куратором або адміністрацією Гімназії;
- зустріч Здобувача та Партнерів з директором Гімназії;
- письмове попередження про можливе відсторонення від освітнього процесу.

9.2.3. Прогресивна шкала. Після отримання Здобувачем трьох письмових попереджень за некритичні порушення Правил адміністрація Гімназії має право застосувати тимчасове відсторонення Здобувача від освітнього процесу. У разі вчинення четвертого та подальших порушень адміністрація Гімназії має право достроково припинити Договір в односторонньому порядку та відрахувати Здобувача зі складу учнів Гімназії. Зазначений алгоритм не є імперативним і застосовується з урахуванням характеру порушення та інтересів Здобувача.

9.3. Значні порушення Правил

9.3.1. До значних порушень належать:

- порушення прав, честі та гідності, свобод та законних інтересів інших учасників освітнього процесу, у тому числі в Інтернеті, месенджерах та соціальних мережах;
- дискримінація, расизм, сексизм та інші прояви нетерпимості;
- висловлення погроз заподіяння фізичної шкоди, залякування, цькування, кібербулінг;
- булінг (цькування) у значенні Закону України «Про освіту»;
- фізичне насильство, бійка, заподіяння тілесних ушкоджень;
- крадіжки, вимагання, шахрайство, вандалізм;
- умисне пошкодження майна Гімназії або майна інших учасників освітнього процесу;
- заохочення чи підбурювання інших Здобувачів до негативної поведінки;
- недотримання правил безпеки, у тому числі правил цивільного захисту;
- неодноразове (систематичне) порушення некритичних правил;
- інші порушення, визначені директором як значні.

9.3.2. Можливі наслідки значних порушень:

- негайне відсторонення Здобувача від уроку з перебуванням у Гімназії та персональна зустріч з Партнерами;
- тимчасове відсторонення Здобувача від освітнього процесу на строк від 1 (одного) до 14 (чотирнадцяти) навчальних днів з обов'язковим самостійним опрацюванням пропущеного матеріалу;
- відрахування Здобувача зі складу учнів Гімназії на підставі рішення Педагогічної ради та дострокове припинення Договору в односторонньому порядку за ініціативою Гімназії;
- передача матеріалів про порушення на розгляд органів Національної поліції, Служби у справах дітей, прокуратури – у випадках, передбачених законом.

9.4. Грубі порушення. Політика нульової толерантності

9.4.1. Гімназія встановлює політику нульової толерантності до таких дій, які тягнуть за собою відрахування Здобувача зі складу учнів Гімназії та дострокове припинення Договору в односторонньому порядку за ініціативою Гімназії без застосування процедури попереджень:

- зберігання, вживання, пропонування, поширення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, прекурсорів на території Гімназії або поза нею (у разі, якщо такі дії пов'язані з освітнім процесом);
- зберігання, вживання, пропонування, поширення алкогольних напоїв та тютюнових виробів (у тому числі електронних засобів паління, систем нагрівання тютюну) на території Гімназії;
- перебування на території Гімназії у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- внесення на територію Гімназії та/або використання будь-якого виду зброї, її макетів (копій), вибухових, легкозаймистих та інших небезпечних речовин;
- умисне фізичне насильство, що спричинило тілесні ушкодження або становить реальну загрозу здоров'ю іншої особи;

- сексуальне насильство в будь-якій формі, демонстрація порнографічних матеріалів, статеві відносини на території Гімназії;
- булінг (цькування), що спричинив тяжкі наслідки для психічного або фізичного здоров'я потерпілого, або повторне вчинення булінгу після застосування дисциплінарних заходів;
- фінансові операції між Здобувачами на території Гімназії – продаж, обмін, надання у позику з прибутком, азартні ігри, вимагання коштів чи майна – за винятком офіційно затверджених Гімназією економічних, підприємницьких та благодійних проєктів;
- умисне знищення майна Гімназії на значну суму;
- дії, що загрожують інформаційній безпеці Гімназії та її інформаційно-комунікаційній системі;
- недотримання правил безпеки, що створило реальну загрозу життю і здоров'ю інших осіб.

9.4.2. Рішення про відрахування Здобувача за грубе порушення приймається директором Гімназії на підставі рішення Педагогічної ради та оформлюється відповідним наказом.

9.5. Заборона розв'язання конфліктів Партнерами між собою без посередництва Гімназії

9.5.1. У разі виникнення конфлікту між Здобувачами або непорозуміння між Партнерами різних Здобувачів, з'ясування таких обставин Партнерами безпосередньо між собою (без участі представника Гімназії), у тому числі на території Гімназії або в офіційних каналах комунікації Гімназії, не допускається.

9.5.2. Усі конфліктні ситуації врегульовуються виключно мирним шляхом через адміністрацію Гімназії або куратора. Партнер має право звернутися з письмовою заявою щодо обставин конфлікту, після чого Гімназія організовує спільну зустріч сторін з участю представника адміністрації.

9.5.3. Порушення цього правила (зокрема публічні з'ясування стосунків з іншими Партнерами на території Гімназії, словесні або фізичні сутички) є підставою для застосування заходів, передбачених п. 8.4.4 та Розділом 10 цих Правил.

9.6. Матеріальна відповідальність

9.6.1. У разі пошкодження або втрати Здобувачем майна Гімназії (підручників, посібників, обладнання, меблів, інших матеріальних цінностей) Партнер зобов'язаний відшкодувати завдану шкоду в розмірі вартості відновлення або повної вартості майна (за неможливості його відновлення). Відшкодування здійснюється на підставі положень Цивільного кодексу України, що встановлюють відповідальність батьків (усиновлювачів, опікунів, піклувальників) за шкоду, завдану малолітніми та неповнолітніми особами.

9.6.2. Аналогічно Партнер несе відповідальність за матеріальну шкоду, завдану Здобувачем іншому учаснику освітнього процесу.

РОЗДІЛ 10. ФІНАНСОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПАРТНЕРА

10.1. Партнер зобов'язаний вносити плату за надання освітніх послуг у розмірі та строки, визначені Договором та Додатком №1 до нього.

10.2. Пеня та штраф за прострочення оплати

10.2.1. У разі прострочення Партнером строків оплати, передбачених Договором, Гімназія має право вимагати від Партнера сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, від несплаченої (простроченої) суми за кожний день прострочення. Розмір пені не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у відповідний період.

10.2.2. Додатково, у разі прострочення оплати на строк більше 30 (тридцяти) календарних днів, Гімназія має право застосувати штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) від простроченої суми. Пеня та штраф застосовуються одночасно як два самостійних види неустойки, на підставі принципу свободи договору.

10.2.3. Сплата пені та штрафу не звільняє Партнера від обов'язку сплатити основну суму заборгованості та не позбавляє Гімназію права вимагати відшкодування завданих збитків у частині, не покритій неустойкою.

10.3. Заходи у разі повторного прострочення

10.3.1. У разі повторного прострочення Партнером оплати (двох та більше випадків протягом одного навчального року) Гімназія має право у односторонньому порядку:

- скасувати всі знижки, пільги та інші преференції, що були надані Партнеру за Договором або окремими додатковими угодами;
- переглянути вартість освітніх послуг для Партнера до стандартної (повної) вартості, що діє у Гімназії для відповідної категорії Здобувачів освіти на момент перегляду;
- призупинити надання освітніх послуг до повного погашення заборгованості (зокрема, не допускати Здобувача до уроків).

10.3.2. Про застосування заходів, передбачених п. 10.3.1, Гімназія повідомляє Партнера письмово (у тому числі через офіційні засоби електронного зв'язку, передбачені Договором) не менше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати їх запровадження.

10.3.3. У разі непогашення Партнером заборгованості протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення прострочення Гімназія має право достроково припинити Договір в односторонньому порядку та стягнути заборгованість у судовому порядку.

10.4. Порядок повернення коштів при відрахуванні Здобувача

10.4.1. У разі дострокового припинення Договору з ініціативи Гімназії внаслідок порушення Партнером або Здобувачем умов Договору та цих Правил, оплата за місяць, у якому відбулося відрахування Здобувача, Партнеру не повертається.

10.4.2. Якщо Партнером була здійснена попередня оплата за період більше одного місяця (наприклад, за півріччя або за рік уперед), кошти за частину періоду, що залишилася після місяця відрахування, повертаються Партнеру протягом 2 (двох) місяців з моменту видання наказу про відрахування Здобувача. Розрахунок суми повернення здійснюється пропорційно до кількості повних місяців, у які освітні послуги фактично не надавалися.

10.4.3. У разі дострокового припинення Договору з ініціативи Партнера (за винятком випадків, коли таке припинення обумовлене порушенням Гімназією своїх зобов'язань) порядок повернення коштів за фактично ненадані послуги діє аналогічно п. 10.4.2.

РОЗДІЛ 11. ПІДСТАВИ ОДНОСТОРОННЬОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ГІМНАЗІЄЮ

11.1. Гімназія має право в односторонньому порядку (у позасудовому порядку) розірвати Договір у разі:

11.1.1. систематичного (двох та більше випадків) порушення Партнером умов Договору та цих Правил;

11.1.2. вчинення Здобувачем грубого порушення відповідно до п. 9.4 цих Правил (нульова толерантність);

11.1.3. вчинення Здобувачем четвертого та подальшого некритичного або значного порушення після застосування трьох попереджень;

11.1.4. прострочення Партнером оплати на строк більше 30 (тридцяти) календарних днів;

11.1.5. порушення Партнером або Здобувачем вимог п. 8.4 щодо ділової репутації Гімназії після першого письмового попередження;

11.1.6. систематичного безпідставного невідтримання Партнером режиму роботи Гімназії, у тому числі систематичного забору Здобувача пізніше 19:00;

11.1.7. порушення Партнером обов'язків, передбачених Розділом 5 цих Правил (зокрема обов'язку повідомлення про стан здоров'я Здобувача), що призвело або могло призвести до загрози життю чи здоров'ю Здобувача або інших учасників освітнього процесу;

11.1.8. в інших випадках, прямо передбачених Договором, цими Правилами або законодавством України.

11.2. Про намір розірвати Договір в односторонньому порядку Гімназія повідомляє Партнера письмово (поштою з повідомленням про вручення та/або через офіційні засоби електронного

