ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ – ГІМНАЗІЯ «ФОРТУНА»
вул. Володимира Великого, 8-А, м. Бровари, Київська обл., 07403
тел. 095-128-25-45, 068-892-20-40 | e-mail: info@fortuna.school | код ЄДРПОУ 31256832

НАКАЗ

«02» жовтня 2026 р. м. Бровари № 42

Про затвердження та введення в дію Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ТОВ «ЗЗСО – гімназія «Фортуна»

Відповідно до статей 19, 25, 38 та 41-1 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (у редакції Закону України від 18.09.2025 № 4609-IX, чинного з 17.01.2026), статей 30, 55 Закону України «Про освіту», Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243 (далі — Типові правила), Типового переліку заходів з охорони та Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08.01.2026 № 28 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09.01.2026 за № 35/45429), постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70, Статуту закладу, з метою приведення локальних актів закладу у відповідність до Типових правил, які набрали чинності 17.04.2026, та з урахуванням схвалення Правил загальними зборами колективу (протокол від «26» серпня 2026 р. № 1) і погодження засновника (рішення від «26» серпня 2026 р. № 1),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ТОВ «ЗЗСО – гімназія «Фортуна» (далі — Правила), що додаються (додаток 1).

2. Ввести Правила в дію з «02» жовтня 2026 року.

3. Наказ від 01.09.2026 № 39 «Про забезпечення безпечних умов перебування учнів у Гімназії та регламентацію порядку їх передачі батькам» залишити чинним у

частині, що не суперечить Правилам. Кімнату очікування, визначену пунктом 1 зазначеного наказу, вважати зоною очікування у розумінні Типових правил.

4. Затвердити в новій редакції Інструкцію для батьків та педагогів щодо порядку передачі учнів (додаток 3).

5. Затвердити Алгоритм дій працівника охорони і чергового адміністратора у разі порушення Правил (додаток 2).

6. Призначити відповідальною особою за організацію пропускного режиму, контроль за дотриманням Правил та ведення Журналу відвідувачів директорку гімназії Якуніну І.В.

7. Визначити уповноваженими особами для погодження відвідування закладу батьками (іншими законними представниками) учнів: заступника директора з навчально-виховної роботи Арішаку Т.М., заступника директора з виховної роботи Рибянцеву А.В., чергового вчителя (за графіком), а класних керівників (вихователів) - щодо зустрічей з батьками учнів (вихованців) своїх класів (груп).

8. Адміністраторці Свірідовій Юлії протягом трьох робочих днів з дня підписання наказу: розмістити Правила на видному місці перед пунктом пропуску та в кімнаті очікування; розмістити Правила в електронному щоденнику School today з функцією підтвердження ознайомлення батьками.

9. Класним керівникам до 10 жовтня 2026 р. довести Правила до відома батьків через School today та батьківські чати класів (груп), провести бесіди з учнями. Заступнику директора Арішаці Т.М. ознайомити працівників з Правилами під підпис.

10. Відповідальній особі, визначеній пунктом 7, до введення Правил у дію провести інструктаж працівників охорони та чергових адміністраторів щодо Правил і Алгоритму (додаток 3) під підпис та перевірити справність системи термінового виклику поліції і відеоспостереження (запис і зберігання не менше 30 днів).

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Ірина ЯКУНІНА

З наказом ознайомлені:

ПІБ	Посада	Дата	Підпис

Додаток 1
до наказу ТОВ «ЗЗСО – гімназія «Фортуна»
від «02» жовтня 2026 р. № 42

СХВАЛЕНО загальними зборами колективу, протокол від 26.08.2026 № 1
ПОГОДЖЕНО засновником, рішення від 26.08.2026 № 1

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ТОВ «ЗЗСО – гімназія «Фортуна»

І. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблено на основі Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 11.02.2026 № 243, відповідно до статті 41-1 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі - Закон про ПЗСО) та Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом МВС України від 08.01.2026 № 28 (далі - Порядок МВС).

1.2. Правила визначають порядок доступу на територію та в приміщення ТОВ «ЗЗСО – гімназія «Фортуна» (далі - Гімназія), обмеження щодо пропуску осіб, порядок пропуску транспортних засобів, порядок перебування в укритті та реагування на порушення. Правила поширюються на всіх осіб, які перебувають на території та в приміщеннях Гімназії, у тому числі на учнів (вихованців) дошкільних груп та їхніх батьків.

1.3. Дотримання Правил є обов'язковим для учнів (вихованців), працівників, батьків (інших законних представників) та будь-яких відвідувачів. Батьки, крім того, зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та умов договору про надання освітніх послуг, які передбачають обов'язок виконувати положення та інструкції Гімназії.

1.4. Правила застосовуються однаково до всіх осіб. Не допускається встановлення привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, зовнішнього вигляду, одягу або іншими ознаками.

1.5. Терміни: зона очікування — кімната очікування Гімназії, а також визначене місце біля поста охорони при вході №1 або № 2 (бічному вході), де батьки та відвідувачі очікують дитину, працівника або дозвіл на прохід; уповноважена особа - працівник, визначений наказом директора, який погоджує відвідування та/або супроводжує відвідувача; персонал охорони - працівники суб'єкта охоронної

діяльності за договором або працівники Гімназії, на яких покладено функції охорони; відвідувач - особа, яка не є учнем (вихованцем) чи працівником Гімназії.

1.6. Охорона Гімназії здійснюється шляхом фізичної охорони (пост охорони), системи термінового виклику поліції («тривожна кнопка») до Порядку МВС.

II. Режим роботи та доступ учнів (вихованців)

2.1. Початок навчальних занять - о 8:30. Учні (вихованці) прибувають до Гімназії не пізніше 8:25 та проходять через центральний вхід.

2.2. Учні перебувають у будівлі Гімназії до 18:00 у присутності педагогічних працівників, а з черговим вчителем - до 19:00. Вихованці дошкільних груп перебувають у Гімназії відповідно до умов договору (додатків до нього).

2.3. У разі запізнення учень допускається до уроку з відома класного керівника, який інформує батьків.

2.4. Учні залишають Гімназію виключно у супроводі батьків або уповноважених ними осіб, крім учнів, щодо яких адміністрацією на підставі письмової заяви батьків надано право самостійного залишення Гімназії (пункт 5 наказу від 30.01.2026 № 39). Порядок передачі учнів батькам визначено Інструкцією (додаток 4 до наказу).

2.5. Відвідування гуртків, секцій, консультацій, позакласних заходів, вихід на уроки фізичної культури та екскурсії здійснюються організовано, у супроводі відповідального працівника.

III. Доступ працівників

3.1. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники, особи, залучені до організації освітнього процесу, у робочий час проходять без окремого дозволу відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи. У неробочий час, вихідні та святкові дні - лише за письмовим дозволом директора.

3.2. Педагогічний працівник, який запросив батьків на зустріч або проводить батьківські збори, заздалегідь повідомляє пост охорони про час, місце та учасників.

IV. Доступ і перебування батьків (інших законних представників)

4.1. Батьки (інші законні представники) учнів (вихованців) мають право відвідувати Гімназію на умовах цих Правил. Батьки проходять через вхід № 1 або № 2 (бічний вхід).

4.2. Без попереднього узгодження батьки перебувають виключно в зоні очікування: під час ранкового приведення дитини, очікування дитини після занять, передачі дитині необхідних речей, очікування призначеної зустрічі. Перебування поза зоною очікування, у тому числі в коридорах і навчальних приміщеннях, здійснюється лише за узгодженням (письмовим розпорядженням або усним

узгодженням) з директором, заступником директора або іншою уповноваженою особою.

4.3. Передача учнів батькам після занять здійснюється в кімнаті очікування або на території Гімназії з 17:50 до 18:00, а в інший час — у порядку, визначеному Інструкцією (додаток 4 до наказу). Вихованці дошкільних груп передаються батькам у кімнаті очікування у час, визначений умовами договору.

4.4. Зустрічі батьків з педагогічними працівниками відбуваються після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням чи попередньою домовленістю з педагогом, а в екстрених випадках - під час перерви. Зустрічі з адміністрацією - за попередньою домовленістю. До місця зустрічі батьків супроводжує працівник, який їх запросив, або уповноважена особа.

4.5. Присутність батьків на навчальних заняттях своїх дітей можлива за попереднім погодженням з директором. Під час присутності батьки не втручаються в освітній процес.

4.6. Невідкладно, у супроводі уповноваженої особи, батьки допускаються до приміщень Гімназії у разі погіршення стану здоров'я чи травмування дитини, виклику адміністрацією чи педагогом, необхідності надання дитині невідкладної допомоги.

4.7. Ці Правила не обмежують права батьків спілкуватися з дитиною, надавати їй необхідну допомогу та виконувати батьківські обов'язки, якщо це не заважає освітньому процесу.

4.8. Батькам забороняється: втручатися в освітній процес, відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків; заходити до навчальних приміщень без дозволу; самовільно пересуватися Гімназією поза зоною очікування; самостійно звертатися до інших (чужих) учнів з метою з'ясування конфліктів, робити їм зауваження чи погрожувати; з'ясовувати стосунки з працівниками, учнями чи іншими батьками в присутності дітей; вживати нецензурну лексику, принижувати честь і гідність будь-кого; проводити фото- та відеозйомку без дозволу адміністрації; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4.9. Конфліктні питання батьки вирішують шляхом діалогу з педагогом або адміністрацією під час призначеної зустрічі чи шляхом письмового звернення, яке розглядається в порядку та строки, встановлені Законом України «Про звернення громадян».

V. Доступ відвідувачів

5.1. Доступ осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється з дозволу директора або уповноваженої особи, за пред'явлення документа, що посвідчує особу, з реєстрацією в Журналі відвідувачів. Відвідувачі проходять через центральний вхід (вхід №1) до 16:00, після 16:00 — через вхід № 2, очікують у зоні очікування і пересуваються Гімназією лише у супроводі працівника.

5.2. Службові особи, які реалізують повноваження щодо запобігання, ліквідації та усунення наслідків надзвичайних ситуацій, усунення загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, пропускаються без дозволу директора за пред'явленням службового посвідчення з негайним повідомленням адміністрації.

5.3. Групи осіб для участі в заходах, представники засобів масової інформації (за редакційним посвідченням) допускаються за погодженням з директором.

VI. Обмеження щодо пропуску осіб

6.1. Не допускаються на територію та до приміщень Гімназії особи: з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння; які мають при собі небезпечні предмети і речовини, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70 (крім випадків, передбачених цією постановою); з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

6.2. Особі, якій відмовлено в пропуску, працівник охорони ввічливо роз'яснює підставу відмови з посиланням на відповідний пункт Правил і фіксує факт у Журналі відвідувачів.

VII. Права та обов'язки персоналу охорони

7.1. Персонал охорони діє відповідно до Порядку МВС і має право: перевіряти документи, що посвідчують особу, та вимагати дотримання Правил; проводити огляд осіб та їхніх речей із використанням металодетектора (за наявності) у порядку, визначеному Порядком МВС; затримати правопорушника або особу, яка перебуває на території чи в приміщеннях Гімназії з порушенням Правил, з обов'язковим негайним повідомленням Національної поліції; застосовувати заходи фізичного впливу та спеціальні засоби лише у випадках і порядку, передбачених законом.

7.2. Застосування заходів з охорони не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань або принижують гідність особи. Відмова особи від огляду металодетектором є підставою для відмови в доступі.

7.3. Працівники Гімназії, які не є персоналом охорони, фізичних заходів до відвідувачів не застосовують, крім випадків необхідної оборони чи крайньої необхідності.

VIII. Реагування на порушення Правил

8.1. Реагування здійснюється поетапно, у ввічливій формі:

1) усне нагадування про відповідний пункт Правил і запрошення до зони очікування;

2) виклик чергового адміністратора, фіксація в Журналі відвідувачів, збереження відеозапису;

3) письмове повідомлення батькам про порушення із запрошенням на зустріч з адміністрацією;

4) у разі повторного порушення - застосування заходів, передбачених договором про надання освітніх послуг (зокрема призупинення доступу батьків до закладу), про що батькам направляється письмове повідомлення. На період обмеження дитина приймається та передається батькам працівником Гімназії в зоні очікування або біля входу;

5) у разі агресивної поведінки, погроз, спроби силою проникнути до приміщень, загрози заподіяння шкоди - негайна активація системи термінового виклику поліції або виклик 102.

8.2. Заходи, що застосовуються до батьків, не обмежують права дитини на освіту та участь в освітньому процесі і не поширюються на випадки, передбачені пунктами 4.6 і 4.7 Правил.

IX. Пропуск транспортних засобів

9.1. В'їзд на територію Гімназії дозволяється транспорту, що забезпечує діяльність Гімназії, за дозволом адміністрації. Транспорт екстрених і аварійних служб, швидкої медичної допомоги, ДСНС, поліції пропускається без обмежень. Стоянка транспорту, крім транспорту працівників, на території Гімназії заборонена. Усі випадки в'їзду фіксуються в Журналі відвідувачів.

X. Укриття та евакуація

10.1. Під час сигналу «Повітряна тривога» всі особи, які перебувають у Гімназії, у тому числі батьки та відвідувачі в зоні очікування, беззаперечно виконують вимоги відповідальних у Гімназії осіб, які направлені на безпеку дітей, батьків та персоналу. Перехід та перебування в укритті здійснюється за вказівками працівників.

10.2. За сигналами оповіщення про надзвичайні ситуації всі особи евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації. На період надзвичайних ситуацій пропуск до будівлі обмежується.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Загальний контроль за дотриманням Правил покладається на директора Гімназії.

11.2. Правила оприлюднюються на вебсайті Гімназії, розміщуються перед пунктом пропуску, у кімнаті очікування та в електронному щоденнику School today.

11.3. Правила діють безстроково. Зміни вносяться в тому самому порядку, у якому їх затверджено.

Додаток 2
до наказу ТОВ «ЗЗСО – гімназія «Фортуна»
від «02» жовтня 2026 р. № 42

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРАЦІВНИКА ОХОРОНИ ТА ЧЕРГОВОГО АДМІНІСТРАТОРА У РАЗІ ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ

Крок	Ситуація	Дії
1	Батьки прямують поза зону очікування без узгодження	«Доброго дня! За Правилами гімназії (п. 4.2) батьки очікують у кімнаті очікування. До кого ви? Я зараз повідомлю». Зв'язатися з педагогом або черговим адміністратором.
2	Батьки наполягають, підвищують голос	Не сперечатися. «Я вас чую. Черговий адміністратор підійде за кілька хвилин». Викликати чергового адміністратора; переконатися, що камера фіксує подію.
3	Прибув черговий адміністратор	Вислухати, запропонувати конкретне рішення: зустріч у визначеному приміщенні зараз (якщо можливо) або запис на конкретний час. Не обговорювати конфлікт при дітях.
4	Нецензурна лайка, погрози, спроба пройти силою	Попередити про виклик поліції. Якщо не припиняє — тривожна кнопка / 102. Дітей вивести із зони конфлікту. Персонал охорони може затримати порушника з негайним повідомленням поліції (Порядок МВС № 28, розд. II, п. 5).
5	Загроза життю чи здоров'ю	Негайно тривожна кнопка / 102; діти — у безпечне приміщення.
6	Після інциденту	Запис у розділ «Порушення» Журналу; службова записка директору в той самий день; збереження відеозапису; письмові пояснення працівників-свідків; номер звернення до поліції.

Працівникам Гімназії, які не є персоналом охорони, заборонено торкатися відвідувача (крім необхідної оборони), відповідати образою на образу, обговорювати інцидент з іншими батьками, публікувати записи.

Додаток 3
до наказу ТОВ «ЗЗСО – гімназія
«Фортуна»
від «02» жовтня 2026 р. № 42

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ БАТЬКІВ ТА ПЕДАГОГІВ
щодо порядку передачі учнів у ТОВ «ЗЗСО – гімназія «Фортуна»

Етап 1. Батьки або уповноважені ними особи (далі — батьки) заходять до Гімназії через вхід №1 (центральний) або вхід № 2 і, не зупиняючись у коридорах та не заходячи до класів, прямують до кімнати очікування. Передача учнів після занять відбувається з 17:50 до 18:00.

Етап 2. Якщо батьки забирають учня раніше 17:50, один із батьків телефонує вчителю, лише перебуваючи в кімнаті очікування. Дзвінок має бути коротким: «Доброго дня, я в кімнаті очікування, готовий забрати (ім'я дитини)». Вчитель може бути зайнятий і відпускає учня після завершення поточного етапу заняття (до 15–20 хвилин).

Етап 3. Вчитель допомагає учню зібратися та відпускає його до кімнати очікування. Якщо учень перебуває на прогулянці, вчитель передає його батькам особисто біля входу (воріт), не залишаючи інших учнів без нагляду. Забороняється відпускати учня «назустріч» батькам, які не зайшли до Гімназії або не ідентифіковані вчителем. Батьки можуть повідомити вчителя у погодженому месенджері, що забрали учня.

Етап 4. Персонал охорони має право не випускати учня з приміщення чи території Гімназії, якщо не пересвідчився, що учень залишає її з батьками (уповноваженими особами).

Етап 5. З моменту передачі дитини батькам у кімнаті очікування або на території Гімназії відповідальність за безпеку дитини несуть батьки.

Учні, яких не забрали після 18:00, передаються вчителю Кореневич Софії. Самостійне залишення Гімназії допускається лише для учнів, яким це право надано відповідно до пункту 5 наказу від 01.09.2026 № 39.